



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副 校 長	教 頭	事 務 長	事 担 当 務 者	教 担 当 務 者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日	全日・定時制の課程普通科	卒業 修了 退学
卒業時学校 卒業時学級 及び担任名	高等学校 組			教諭
ふりがな			男・女
卒業時氏名	昭和 平成	年 月 日	生	
卒業時住所	(〒)			TEL
現住所	(〒)			TEL
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき	400円
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	健康診断票の写	通		
	人物調書	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
	調査書	通	1通につき	500円
	計	通		円
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立三浦臨海高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。